

Dagordning

Förbundsstyrelsens sammanträde 2026-05

Söndag 3 maj, kl. 8.30-10.30 via Styrelsemöte Aikidoförbundet, digitalt

Närvarande:

Henrietta Florén, ordförande,
Sofia Månsson, vice ordförande
Malin Johansson, sekreterare
Hanna Gothäll, ledamot
Ivan Rimac, ledamot
Conny Andersson, ledamot
Johan Lindgren, ledamot

Adjungerad: valberedningen genom Anna Spangfort

1. Sammanträdets öppnande
Henrietta Florén förklarade mötet öppnat.
2. Val av ordförande för mötet - *Henrietta Florén valdes till mötesordförande*
Val av sekreterare för mötet - *Malin Johansson valdes till mötessekreterare*
Val av justerare av protokollet - *Conny Andersson valdes till justerare*
3. Fastställande av dagordning - *Dagordningen gicks igenom och fastställdes.*
4. Genomgång av föregående mötesprotokoll - *Föregående protokoll (konstituerande protokoll) gicks igenom och lades till handlingarna. Årsmötesprotokollet är ännu inte färdig justerat.*
5. Presentationsrunda - ansvar och roller
Alla presenterade sig kort och följande roller fördelades:
 - *Utbildningsansvarig - Henrietta Florén*
 - *Kontaktperson GK angående shidointräffar - Johan Lindgren*
 - *Ungdomsansvarig - Hanna Gothäll*
 - *Kommunikationsansvar (skriva texter till nyheter och information till hemsidan) - Sofia Månsson*
6. Rutiner för styrelsens arbete
Rutiner kring våra möten togs upp.
Föredragningslistan ska komma ut minst fem dagar före mötet.
Punkter att ta upp och underlag till punkter behöver vara inskickade 7 dagar i förväg.
Vid fysiska möten sköts mötesbokning och hotell av Conny Andersson.
Resor bokas via Grand Travel
idrott@grandtravel.se +46 8 699 65 80
7. Valberedningen (stående punkt)
Valberedningen presenterade sitt arbetssätt och sitt årshjul.
Anna Spangfort lyfte också att det varit svårare att hitta personer som har tid att engagera sig inför det här verksamhetsåret.

Dagordning

8. Ekonomi

Conny Andersson visade hur vi ligger till kring budget. Poster som ligger över budget är årsmöteskostnader, eftersom vi haft ett extra årsmöte, och graderingskommitténs budget, som beror på högre resekostnader och kostnader kring boende vid fysiska möten än beräknat.

Conny tar fram en prognos kring graderingskommitténs kommande kostnader för verksamhetsåret till nästa möte.

Ett nytt konto har öppnats för att hantera event som exempelvis Sverigeläger och Jubileumsläger.

Vi har nu fått ett kort att använda för kostnader för sociala medier med mera.

9. Årsstämma återkoppling/genomgång av verksamhetsplan

Förbättringspunkter inför nästa årsstämma:

- budgeten och resultaträkningen behöver vara klar tidigare
- allt underlag behöver publiceras i tid
- gå igenom röstlängd och mikrofoncheck samtidigt och innan mötestiden börjar
- se över hur vi presenterar dokument och beslutspunkter under mötet så att det är mer överskådligt och tydligt

Verksamhetsplanen:

1. Sverigelägret - planeringen pågår för fullt. Möte i övermorgon.
2. Jubileumslägret - för närvarande arbetar Magnus Burman med detta, en grupp ska tillsättas.
3. Policyarbete - arbetsgruppen kring lägerpolicy förutsätter sitt arbete under året.
4. Vi fortsätter arbetet med att förbereda för 2-åriga mandatperioder inför nästa årsstämma.
5. Nationella uppvisningstruppen - Sofia är kontaktperson från styrelsen. Efter Sverigelägret ska vi tillsammans med uppvisningstruppen se över deras uppdragsbeskrivning.
6. Webbsida - se över vad vi behöver göra för att den ska fungera bättre och att den ska vara säker.
7. Jämställdhetsenkäter ska sammanställas och presenteras.
8. Framtidskonferens 2027 - planering under fysiskt möte efter sommaren.

10. Sverigelägret

Arbetsgruppen sammanträder imorgon. Kostnaden för transport av mattor kan komma att överskrida

budget eftersom transporten måste ske röda dagar.

11. Jubileumslägret - fram till nästa möte förbereder Magnus Burman lägret och förbereder en arbetsgrupp. Han bjuds in till nästa möte.

12. Jämställdhetsenkäterna uppföljning - Bordläggs till nästa möte

Dagordning

13. Graderingskommitten

Henrietta rapporterade från graderingskommittén möte:

Graderingskommittén arbetar med att "onboarda" Anna Wilder Hjärpe och Jenny Lagergren. Detta innefattar bland annat att sitta med på flera graderingar och kan komma att medföra extra resekostnader.

Graderingskommittén framförde önskemål om:

- *att få vara adjungerade vid styrelsens möten - bordläggs till nästa möte*
- *få boka sina resor och hotell själva - Conny förbereder för att ta upp frågan nästa möte*
- *att ha graderingstillfällen i samband med Sverigeläger i framtiden - frågan tas upp senare under året.*
- *ha fasta kontaktpersoner i styrelsen för olika frågor - se paragraf 5*

14. Internationellt - *bordläggs till nästa möte*

15. Kommunikation och hemsida - *infomail går även till webmaster framöver för att underlätta att info och event kommer upp på hemsidan. Fler får behörighet att lägga upp material på hemsidan.*

16. Årshjul - *bordläggs till nästa möte*

17. Övrigt - *inga övriga frågor*

18. Kommande möten:
Söndag 24 maj 9-11 digitalt
Måndag 15 juni kl 19-21 digitalt

Förslag på mötesdatum:

Lördag 23 augusti 9-16 fysiskt möte - alla kan inte den dagen, Henrietta lägger upp en doodle för att se om vi kan hitta en bättre helg.

söndag 22 november, 9-11.15, digitalt

19. Mötets avslutande
Henrietta förklarade mötet avslutat

ordförande Henrietta Florén

Sekreterare Malin Johansson

Justerare Conny Andersson